



Tarkastuslautakunta/Revisionsnämnden

---

Aika/Tid 10.03.2020, Klo/Kl. 17:30 - 21:45

Paikka/Plats Uusi Kuntala, Lukkarinmäentie 2. Kokoushuone Focus, 2. krs.

---

Osallistujat/Deltagare

|                    | <b>Nimi/Namn</b>    | <b>Klo/Kl.</b> | <b>Tehtävä/Uppg</b>           |
|--------------------|---------------------|----------------|-------------------------------|
| <b>Läsnä/Närv.</b> | Lehtonen Harri      | 17:30 - 21:45  | puheenjohtaja/ordförande      |
|                    | Rauha Hannele       | 17:30 - 21:45  | varapj/viceorf                |
|                    | Lindblom Minna      | 17:30 - 21:45  | jäsen/medlem                  |
|                    | Lindgren Hans-Peter | 17:30 - 21:45  | jäsen/medlem                  |
|                    | Toivola Kirsi       | 17:30 - 21:45  | jäsen/medlem                  |
| <b>Muu/Övriga</b>  | Kivilevo Pekka      | 17:30 - 18:30  | asiantuntija/sakkunnig §14-17 |
|                    | Rosenström Jan      | 18:30 - 19:45  | asiantuntija/sakkunnig §18    |
|                    | Heittola Tommi      | 17:30 - 21:45  | sihteeri/sekreterare          |
|                    | Slotte Martin       | 17:30 - 21:45  | Tilintarkastaja/revisor       |

---

|   |  |  |
|---|--|--|
| Päivämäärä<br>Datum   | Puheenjohtaja/Ordförande                 | Pöytäkirjanpitäjä/Protokollförare        |
| Allekirjoitukset<br>Underskrift   | Harri Lehtonen                           | Tommi Heittola                           |
| Käsitellyt asiat<br>Ärenden   | § 14 - 21                                |  |
|   | Pöytäkirjantarkastaja/Protokolljusterare | Pöytäkirjantarkastaja/Protokolljusterare |
| Pöytäkirja sähköisesti<br>tarkastettu<br>Protokollet elektroniskt<br>justerat | Hans-Peter Lindgren                      | Minna Lindblom                           |
| Pöytäkirja nähtävänä<br>Protokollet framlagt                                  | 18.03.2020                               |  |

---



**Luettelo käsitellyistä asioista/Ärendeförteckning**

| <b>§</b> | <b>Otsikko/Rubrik</b>  | <b>Sivu/Sida</b> |
|----------|--|------------------|
| 14       | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / Sammanträdetts laglighet och beslutförhet                       | 3                |
| 15       | Pöytäkirjantarkastajien valinta / Val av protokolljusterare  | 4                |
| 16       | Esityslistan hyväksyminen / Godkännande av föredragningslistan   | 5                |
| 17       | Tilinpäätösinfo ja ajankohtaiset taloudelliset asiat / Bokslutsinformation och aktuella ekonomiska ärenden | 6                |
| 18       | Kunnan rekrytointiprosessi / Kommunens rekryteringsprocess   | 8                |
| 19       | Sivistysvaliokunnan koulukohtaiset taloustiedot / Bildningsutskottets skolspecifika budgetuppgifter        | 9                |
| 20       | Arviointikertomus / Utvärderingsberättelse - 2019  | 11               |
| 21       | Saapuneet sidonnaisuusilmoitukset / Inkomna redogörelser för bindningar                                    | 13               |



Tarkastuslautakunta/Revisionsnämnden § 14

10.03.2020

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / Sammanträdetts laglighet och beslutförhet**

TITARLTK § 14

Tarkastuslautakunta / Revisionsnämnden 10.3.2020

Todettiin, että kokous oli laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

Konstaterades att sammanträdet var lagligen sammankallat och beslutfört.

---



Tarkastuslautakunta/Revisionsnämnden § 15

10.03.2020

---

**Pöytäkirjantarkastajien valinta / Val av protokolljusterare**

TITARLTK § 15

Tarkastuslautakunta / Revisionsnämnden 10.3.2020

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hans-Peter Lindgren ja Minna Lindblom.

Beslut

Till protokolljusterare valdes Hans-Peter Lindgren och Minna Lindblom.

---



Tarkastuslautakunta/Revisionsnäm § 16  
nden

10.03.2020

---

### **Esityslistan hyväksyminen / Godkännande av föredragningslistan**

TITARLTK § 16

Tarkastuslautakunta / Revisionsnämnden 10.3.2020

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä esityslistan.

Beslut

Revisionsnämnden beslöt enhälligt godkänna föredragningslistan.

---



|   |            |
|---|------------|
| Tarkastuslautakunta/Revisionsnämnden § 10 | 11.02.2020 |
| Tarkastuslautakunta/Revisionsnämnden § 17 | 10.03.2020 |

---

## Tilinpäätösinfo ja ajankohtaiset taloudelliset asiat / Bokslutsinformation och aktuella ekonomiska ärenden

267/02.02.02/2019, 295/02.02.00/2019

TITARLTK § 10

### Tarkastuslautakunta / Revisionsnämnden 11.2.2020

Tarkastuslautakunta on kutsunut paikalle Sipoon kunnan talousjohtaja Pekka Kivilevon keskustelemaan ajankohtaisista kunnan talousasioista. Keskustelussa käydään muun muassa läpi talouden seurantaan ja ohjeistukseen liittyviä asioita kunnassa.

#### **Puheenjohtajan esitys**

Keskustelu merkitään tiedoksi.

#### **Ordförandens förslag**

Diskussionen antecknas för kännedom.

#### **Päätös**

Kunnan talousjohtaja ei päässyt paikalle kokoukseen. Tarkastuslautakunta keskusteli talousjohtajan toimittamasta tilinpäätösennusteesta.

#### **Beslut**

Kommunens ekonomidirektör kunde inte delta i mötet. Revisionsnämnden förde diskussion om bokslutsprognosen som ekonomidirektören hade lämnat in.

TITARLTK § 17

### Tarkastuslautakunta / Revisionsnämnden 10.3.2020

Tarkastuslautakunta on kutsunut paikalle Sipoon kunnan talousjohtaja Pekka Kivilevon keskustelemaan ajankohtaisista kunnan talousasioista. Keskustelussa käydään muun muassa läpi talouden seurantaan ja ohjeistukseen liittyviä asioita kunnassa. Tarkastuslautakunta on erityisesti kiinnostunut kuulemaan uuden Kuntalan kuluista sekä Sipoon koulukohtaisista kuluista vuodelta 2019 ja vertailuvuodelta 2018.

#### **Puheenjohtajan esitys**

Keskustelu merkitään tiedoksi.

#### **Ordförandens förslag**

Diskussionen antecknas för kännedom.



Tarkastuslautakunta/Revisionsnäm § 10  
nden  
Tarkastuslautakunta/Revisionsnäm § 17  
nden

11.02.2020

10.03.2020

---

**Päätös**

Asiasta käyty keskustelu merkittiin tiedoksi.

**Beslut**

Den förda diskussionen antecknades för kännedom.

---



Tarkastuslautakunta/Revisionsnämnden § 18

10.03.2020

---

## Kunnan rekrytointiprosessi / Kommunens rekryteringsprocess

TITARLTK § 18

Tarkastuslautakunta / Revisionsnämnden 10.3.2020

Tarkastuslautakunta on kutsunut paikalle Sipoon kunnan henkilöstöpäällikkö Jan Rosenströmin kertomaan kunnan rekrytointiprosessista.

### **Puheenjohtajan esitys**

Asiasta käyty keskustelu merkitään tiedoksi.

### **Ordförandens förslag**

Den förda diskussionen antecknas för kännedom.

### **Päätös**

Asiasta käyty keskustelu merkittiin tiedoksi.

### **Beslut**

Den förda diskussionen antecknades för kännedom.

---





|   |            |
|---|------------|
| Tarkastuslautakunta/Revisionsnämnden § 13 | 11.02.2020 |
| Tarkastuslautakunta/Revisionsnämnden § 19 | 10.03.2020 |

---

## Sivistysvaliokunnan koulukohtaiset taloustiedot / Bildningsutskottets skolspecifika budgetuppgifter

TITARLTK § 13

Tarkastuslautakunta / Revisionsnämnden 11.2.2020

**Puheenjohtajan esitys**

Tarkastuslautakunta pyytää koulukohtaiset sisäiset ja ulkoiset kustannukset vuodelta 2019 ja vertailuvuodelta 2018.

**Ordförandes förslag**

Revisionsnämnden ber om skolspecifika interna och externa utgifter från år 2019 och jämförelseår 2018.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta hyväksyi yksimielisesti esityksen.

**Beslut**

Revisionsnämnden godkände enhälligt förslaget.

TITARLTK § 19

Tarkastuslautakunta / Revisionsnämnden 10.3.2020

Tarkastuslautakunta on vastaanottanut valtuustolta tarkempia selvityksiä sivistyksen talousarvioylityksiin liittyen. Kokouksessa keskustellaan selvityksistä.

**Puheenjohtajan esitys**

Tarkastuslautakunta keskustelee selvityksestä ja antaa tarvittaessa oman lausuntonsa kunnanvaltuustolle.

**Ordförandes förslag**

Revisionsnämnden diskuterar utredningen och ger vid behov ett eget utlåtande till kommunfullmäktige.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta keskusteli saadusta selvityksestä ja pyytää sivistystoimesta tilitasoisen raportin johon sisältyy talousarvio- ja toteumaluvut vuosilta 2017-2019. Tarkastuslautakunta kutsuu talousjohtajan tai hänen määräämänsä henkilön, joka pystyy avaamaan lautakunnalle tiliöintiperusteet, seuraavaan tarkastuslautakunnan kokoukseen.

**Beslut**



|   |            |
|---|------------|
| Tarkastuslautakunta/Revisionsnämnden § 13 | 11.02.2020 |
| Tarkastuslautakunta/Revisionsnämnden § 19 | 10.03.2020 |

---

Revisionsnämnden diskuterade den mottagna utredningen och begär av bildningssektorn en rapport på kontonivå, som innehåller budget- och faktsika siffror från åren 2017-2019. Revisionsnämnden bjuder in ekonomichefen eller någon annan av honom förordnad person, som kan öppna upp konteringsgrunderna för revisionsnämnden till nästa möte.

---



|   |            |
|---|------------|
| Tarkastuslautakunta/Revisionsnämnden § 5  | 14.01.2020 |
| Tarkastuslautakunta/Revisionsnämnden § 11 | 11.02.2020 |
| Tarkastuslautakunta/Revisionsnämnden § 20 | 10.03.2020 |

---

## Arviointikertomus / Utvärderingsberättelse - 2019

267/02.02.02/2019

TITARLTK § 5

Tarkastuslautakunta / Revisionsnämnden 14.1.2020

Kuntalain mukaan tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa kunnanvaltuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset.

### **Puheenjohtajan esitys**

Tarkastuslautakunta valmistelee arviointikertomusta vuodelta 2019 kokouksessa käydyn keskustelun perusteella.

### **Ordförandes förslag**

Revisionsnämnden bereder utvärderingsberättelsen för år 2019 utgående från diskussionen vid mötet.

### **Päätös**

Tarkastuslautakunta hyväksyi yksimielisesti puheenjohtajan esityksen.

### **Beslut**

Revisionsnämnden godkände enhälligt ordförandes förslag.

---

TITARLTK § 11

Tarkastuslautakunta / Revisionsnämnden 11.2.2020

Kuntalain mukaan tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa kunnanvaltuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset.

### **Puheenjohtajan esitys**

Tarkastuslautakunta valmistelee arviointikertomusta vuodelta 2019 kokouksessa käydyn keskustelun perusteella.

### **Päätös**

Tarkastuslautakunta ei saanut tarvittavaa taloudellista informaatiota arviointikertomuksen päivittämiseen. Arviointikertomuksen käsittelyä



|   |            |
|---|------------|
| Tarkastuslautakunta/Revisionsnämnden § 5  | 14.01.2020 |
| Tarkastuslautakunta/Revisionsnämnden § 11 | 11.02.2020 |
| Tarkastuslautakunta/Revisionsnämnden § 20 | 10.03.2020 |

---

jatketaan seuraavassa kokouksessa.

**Beslut**

Revisionsnämnden fick inte nödvändig ekonomisk information för att uppdatera utvärderingsberättelsen. Behandlingen av utvärderingsberättelsen fortsätter vid nästa möte.

TITARLTK § 20

Tarkastuslautakunta / Revisionsnämnden 8.3.2020

Kuntalain mukaan tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa kunnanvaltuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset.

**Puheenjohtajan esitys**

Tarkastuslautakunta valmistelee arviointikertomusta vuodelta 2019 kokouksessa käydyn keskustelun perusteella.

**Ordförandes förslag**

Revisionsnämnden bereder utvärderingsberättelsen för år 2019 utgående från diskussionen vid mötet.

**Påttös**

Tarkastuslautakunta hyväksyi yksimielisesti puheenjohtajan esityksen.

**Beslut**

Revisionsnämnden godkände enhälligt ordförandes förslag.

---



Tarkastuslautakunta/Revisionsnämnden § 21

10.03.2020

## Saapuneet sidonnaisuusilmoitukset / Inkomna redogörelser för bindningar

TITARLTK § 21

Tarkastuslautakunta / Revisionsnämnden 10.3.2020

Valmistelija / Beredare: vs. hallintosihteeri/ tf. förvaltningssekreterare  
Paulina Maja, paulina.maja(a)sipoo.fi

### **Muutokset sidonnaisuusilmoituksissa**

Bodil Grön. Sosiaalityön päällikkö, yksilöjaoston esittelijä

1. Johto- ja luottamustehtävät elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä: Osakkaana (v. 2001 lukien) ammattikoulutusta ja työnohjausta pienmuotoisesti tarjoavassa yrityksessä, Olivia Perhehoito- ja koulutuspalvelut Oy
2. Johto- ja luottamustehtävät järjestöissä, säätiöissä, yhdistyksissä ja vastaavissa: Ilmoitettavaa: Hallituksen jäsen, Stiftelsen Bensow
3. Merkittävä varallisuus: Ei ilmoitettavaa
4. Muut sidonnaisuudet, joilla voi olla merkitystä luottamustoimen / viranhaltijatehtävän hoitamiseen: Ei ilmoitettavaa

### **Liite / Bilaga**

Liite/Bilaga 1/ 21.§ TITARLTK: Sidonnaisuusrekisteri 10.3.2020

### **Puheenjohtajan esitys**

Muutokset sidonnaisuusrekisteriin merkitään tiedoksi ja se voidaan julkaista yleisessä tietoverkossa.

### **Ordförandens förslag**

Ändringarna i registret för bindningar antecknas för kännedom och kan publiceras i det offentliga nätverket.

### **Päätös**

Tarkastuslautakunta hyväksyi yksimielisesti puheenjohtajan esityksen.

### **Beslut**

Revisionsnämnden godkände enhälligt ordförandes förslag.

---



## Muutoksenhakuohjeet

**Tarkastuslautakunta Kokouspäivämäärä 10.3.2020 Pykälät §14-21**

### Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät **§14-21**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät

Hallintolainkäyttölain 5 §:n tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### Oikaisuvaatimusohjeet

#### Oikaisuvaatimusviranomaisen

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Sipoon kunta  
Tarkastuslautakunta  
Lukkarinmäentie 2  
PL 7  
04131 Sipoo  
kirjaamo@sipoo.fi

Pöytäkirja on 18.3.2020 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite

## Valitusosoitus

### Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

**Helsingin hallinto-oikeus**  
**Radanrakentajantie 5**  
**00520 HELSINKI**  
**faksi: 029 56 42079**  
**sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

|                                   |                           |
|-----------------------------------|---------------------------|
| Kunnallisvalitus, pykälät:        | Valitusaika<br>30 päivää  |
| Hallintovalitus, pykälät:         | Valitusaika<br>___ päivää |
| Muu valitusviranomaisen, pykälät: | Valitusaika<br>___ päivää |

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:



- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

#### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

#### **Oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

#### **Hankinta-asiat**

Hankinta-asioiden osalta pöytäkirjan liitteenä on erillinen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus.

Pykälät:

Yksityiskohtainen muutoksenhakuohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.