



Tarkastuslautakunta/Revisionsnämnden

Aika/Tid 17.12.2019, Klo/Kl. 17:30 - 18:20

Paikka/Plats Kuntala 2krs, KEKEN kokoushuone

Osallistujat/Deltagare

	Nimi/Namn	Klo/Kl.	Tehtävä/Uppg
Läsnä/Närv.	Lehtonen Harri	17:30 - 18:20	puheenjohtaja/ordförande
	Rauha Hannele	17:30 - 18:20	varapj/viceorf
	Lindblom Minna	17:30 - 18:20	jäsen/medlem
	Lindgren Hans-Peter	17:30 - 18:20	jäsen/medlem
	Toivola Kirsi	17:30 - 18:20	jäsen/medlem
Muu/Övriga	Heittola Tommi	17:30 - 18:20	sihteeri/sekreterare

Päivämäärä Datum	Puheenjohtaja/Ordförande	Pöytäkirjanpitäjä/Protokollförare
Allekirjoitukset Underskrift	Harri Lehtonen	Tommi Heittola
Käsitellyt asiat Ärenden	§ 83 - 87	
	Pöytäkirjantarkastaja/Protokolljusterare	Pöytäkirjantarkastaja/Protokolljusterare
Pöytäkirja sähköisesti tarkastettu Protokollet elektroniskt justerat	Kirsi Toivola	Hans-Peter Lindgren
Pöytäkirja nähtävänä Protokollet framlagt	27.12.2019	



Luettelo käsitellyistä asioista/Ärendeförteckning

§	Otsikko/Rubrik	Sivu/Sida
83	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / Sammanträdetts laglighet och beslutförhet	3
84	Pöytäkirjantarkastajien valinta / Val av protokolljusterare	4
85	Esityslistan hyväksyminen / Godkännande av föredragningslistan	5
86	Kuukausiraportti 10.2019 / Månadsrapport 10.2019	6
87	Saapuneet sidonnaisuusilmoitukset / Inkomna redogörelser för bindningar	7



Tarkastuslautakunta/Revisionsnämnden § 83

17.12.2019

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / Sammanträdets laglighet och beslutförhet

TITARLTK § 83

Tarkastuslautakunta / Revisionsnämnden 17.12.2019

Todettiin, että kokous oli laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

Konstaterades att sammanträdet var lagligen sammankallat och beslutfört.



Tarkastuslautakunta/Revisionsnämnden § 84

17.12.2019

Pöytäkirjantarkastajien valinta / Val av protokolljusterare

TITARLTK § 84

Tarkastuslautakunta / Revisionsnämnden 17.12.2019

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kirsi Toivola ja Hans-Peter Lindgren.

Beslut

Till protokolljusterare valdes Kirsi Toivola och Hans-Peter Lindgren.



Tarkastuslautakunta/Revisionsnäm
nden § 85

17.12.2019

Esityslistan hyväksyminen / Godkännande av föredragningslistan

TITARLTK § 85

Tarkastuslautakunta / Revisionsnämnden 17.12.2019

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä esityslistan.

Beslut

Revisionsnämnden beslöt enhälligt godkänna föredragningslistan.



Tarkastuslautakunta/Revisionsnämnden § 86

17.12.2019

Kuukausiraportti 10.2019 / Månadsrapport 10.2019

TITARLTK § 86

Tarkastuslautakunta / Revisionsnämnden 17.12.2019

Puheenjohtajan esitys

Kuukausiraportti 10/2019 merkitään tiedoksi.

Ordförandes förslag

Månadsrapporten 10/2019 antecknas för kännedom.

Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsi kuukausiraportin tiedoksi.

Beslut

Revisionsnämnden antecknade månadsrapporten för kännedom.



Tarkastuslautakunta/Revisionsnämnden § 87

17.12.2019

Saapuneet sidonnaisuusilmoitukset / Inkomna redogörelser för bindningar

371/00.03.00/2017

TITARLTK § 87

Tarkastuslautakunta / Revisionsnämnden 17.12.2019
Valmistelija / Beredare: vs.hallintosihteeri Paulina Maja,
paulina.maja(a)sipoo.fi

Kuntalain (410/2015) 84 §:n mukaan tiettyjen kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden on ilmoitettava sidonnaisuuksistaan tarkastuslautakunnalle. Ilmoitukset julkaistaan yleisessä tietoverkossa.

Uudet sidonnaisuusilmoitukset

- Möller Henrik** kunnanhallitus varajäsen, maankäyttöjaosto jäsen
1. Johto- ja luottamustehtävät elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä: hallituksen puheenjohtaja ja osakeomistaja Akukon Oy, hallituksen jäsen Akukon Eesti Oy, hallituksen puheenjohtaja SIA Akukon Buvakustika, hallituksen puheenjohtaja Akukon Lietuva UAB, hallituksen puheenjohtaja Akukon Georgia
 2. Johto- ja luottamustehtävät järjestöissä, säätiöissä, yhdistyksissä ja vastaavissa: Ilmoitettavaa: hallituksen jäsen Lilla Villan, johtokunnan jäsen Sipoon Teatteri
 3. Merkittävä varallisuus: Ei ilmoitettavaa
 4. Muut sidonnaisuudet, joilla voi olla merkitystä luottamustoimen / viranhaltijatehtävän hoitamiseen: Ei ilmoitettavaa

Liite/Bilaga

Liite/Bilaga 1/ 87.§ TITARLTK: Sidonnaisuusrekisteri 17.12.2019

Puheenjohtajan esitys

Muutokset sidonnaisuusrekisteriin merkitään tiedoksi ja se voidaan julkaista yleisessä tietoverkossa.

Ordförandens förslag

Ändringarna i registret för bindningar antecknas för kännedom och kan publiceras i det offentliga nätverket.

Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsi sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi ja totesi että, se voidaan julkaista yleisessä tietoverkossa.

Beslut

Revisionsnämnden antecknade bindningarna för kännedom och konstaterade att det kan publiceras i det offentliga nätverket.



Tarkastuslautakunta/Revisionsnäm § 87
nden

17.12.2019



Muutoksenhakuohjeet

Tarkastuslautakunta Kokouspäivämäärä 17.12.2019 Pykälät §83-87

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät **§83-86**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät **§87**

Hallintolainkäyttölain 5 §:n tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: **§87**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Sipoo kunta
Tarkastuslautakunta
Iso Kylätie 18
PL 7
04131 Sipoo
kirjaamo@sipoo.fi

Pöytäkirja on 27.12.2019 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite

Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite
Helsingin hallinto-oikeus
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
faksi: 029 56 42079
sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:	Valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus, pykälät:	Valitusaika ___ päivää
Muu valitusviranomainen, pykälät:	Valitusaika ___ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:



- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hankinta-asiat

Hankinta-asioiden osalta pöytäkirjan liitteenä on erillinen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus.

Pykälät:

Yksityiskohtainen muutoksenhakuohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.